

Formulaire de divulgation – Réclamation de dépenses
Disclosure Form – Expense Claims

Nom/Name: Marc LeBoutillier

Titre/Title: Directeur général / Chief Executive Officer

**Période de la déclaration/
Reporting Period:** 2013-10-01 2014-03-31
De / From **À / To**

Date	Montant / Amount	Nature de la dépense / Expense Category	Description
2013-10-07	\$ 41.50	Taxi / Autobus / Bus	Voyage d'études – CCLS – 25 sept.- 6 oct.
2013-10-03	\$ 1,625.19	Hébergement / Accommodation	Voyage d'études – CCLS – 5 nuités
2013-10-06	\$ 1,217.24	Hébergement / Accommodation	Voyage d'études – CCLS – 4 nuités
2013-10-23	\$ 18.00	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – membres CA
2013-10-25	\$ 263.43	Transport aérien / Air Travel	Conférence annuelle OHA
2013-10-25	\$ 8.75	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Ottawa
2013-10-26	\$ 6.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Ottawa
2013-10-28	\$ 206.07	Hébergement / Accommodation	Rencontre d'affaires – Montréal
2013-10-28	\$ 38.94	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Montréal
2013-11-03	\$ 39.93	Repas / Meals	Conférence annuelle – OHA
2013-11-04	\$ 13.37	Repas / Meals	Conférence annuelle OHA
2013-11-04	\$ 102.20	Repas / Meals	Rencontre d'affaires - Toronto
2013-11-04	\$ 18.00	Taxi / Autobus / Bus	Conférence annuelle OHA
2013-11-05	\$ 257.64	Train	Conférence annuelle OHA

2013-11-05	\$ 16.13	Repas / Meals	Conférence annuelle OHA
2013-11-05	\$ 28.99	Repas / Meals	Conférence annuelle OHA
2013-11-13	\$ 133.48	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires – Toronto – 2 déc.
2013-11-16	\$ 150.00	Hospitalité / Hospitality	Banquet – Président CUPR
2013-11-25	\$ 218.09	Train	Rencontre d'affaires Montréal – 16 déc.
2013-11-26	\$ 133.48	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires Toronto – 12 janv. – vol annulé
2013-11-26	\$ 133.48	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires Toronto – 2 février
2013-11-28	\$ 180.80	Train	Rencontre d'affaires – Toronto 3 déc.
2013-11-29	\$ 18.11	Repas / Meals	Repas reconnaissance – PMO
2013-12-01	\$ 38.17	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Toronto - 2 déc.
2013-12-02	\$ 17.65	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Toronto - 2 déc.
2013-12-02	\$ 14.00	Taxi / Autobus / Bus	Rencontre d'affaires – Toronto – 2 déc.
2013-12-04	\$ 38.94	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Montréal
2013-12-05	\$ 21.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Montréal
2013-12-05	\$ 12.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Ottawa
2013-12-06	\$ 238.00	Hébergement / Accommodation	Rencontre d'affaires – Montréal – 4 déc.
2013-12-12	\$ 74.04	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – IO & PMO
2013-12-16	\$ 12.00	Stationnement / Parking	Stationnement – gare Ottawa
2013-12-16	\$ 13.56	Train	Rencontre d'affaires – Toronto – 13 janv.
2013-12-20	\$ 103.40	Hospitalité / Hospitality	Reconnaissance – période des fêtes
2013-12-26	\$ 139.13	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires Toronto – 13 janvier
2014-01-03	\$ 45.20	Train	Frais d'annulation – train

2014-01-06	\$ 76.84	Train	Rencontre d'affaires - Montréal- 6 janv.
2014-01-06	\$ 78.18	Train	Rencontre d'affaires - Montréal- 6 janv.
2014-01-06	\$ 20.20	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Montréal – 6 janv.
2014-01-07	\$ 160.66	Hébergement / Accommodation	Rencontre d'affaires – Montréal – 6 janv.
2014-01-08	\$ 84.75	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires – Toronto 4 fév.
2014-01-08	\$ 157.07	Train	Retour – rencontre d'affaires Toronto – 13 janv.
2014-01-13	\$ 16.13	Repas / Meals	Rencontre d'affaires Toronto – 13 janv.
2014-01-13	\$ 12.07	Repas / Meals	Rencontre d'affaires Toronto – 13 janv.
2014-01-13	\$ 12.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires Toronto – 13 janv.
2014-01-13	\$ 36.00	Taxi / Autobus / Bus	Rencontre d'affaires Toronto – 13 janv.
2014-01-17	\$ 310.26	Train	Rencontre d'affaires – Montréal – 20 janv.
2014-01-20	\$ 35.91	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Montréal – 20 janv.
2014-01-21	\$ 24.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Montréal – 21 janv.
2014-01-21	\$ 160.66	Hébergement / Accommodation	Rencontre d'affaires – Montréal - 20 janv.
2014-01-22	\$ 12.50	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – membres CA – 22 jan.
2014-01-28	\$ 257.64	Train	Rencontre d'affaires – Toronto - 4 fév.
2014-02-03	\$ 58.42	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Toronto – 4 fév.
2014-02-04	\$ 68.06	Location automobile / Vehicle Rental	Rencontre d'affaires – Toronto – 4 fév.
2014-02-04	\$ 170.63	Hébergement / Accommodation	Rencontre d'affaires – Toronto – 4 fév.
2014-02-04	\$ 13.00	Taxi / Autobus / Bus	Rencontre d'affaires – Toronto – 4 fév.
2014-02-06	\$ 515.28	Train	Rencontre d'affaires – Toronto - 13 fév.
2014-02-11	\$ 12.75	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Ottawa

2014-02-12	\$ 40.43	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Toronto – 13 fév.
2014-02-13	\$ 24.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Toronto – 13 fév.
2014-02-14	\$ 75.71	Train	Rencontre d'affaires – Montréal – 17 fév.
2014-02-14	\$ 169.01	Train	Rencontre d'affaires – Montréal – 17 fév.
2014-02-14	\$ 422.62	Train	Rencontre d'affaires – Toronto – 24 fév.
2014-02-17	\$ 12.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires Montréal – 17 fév.
2014-02-18	\$ 40.00	Hospitalité / Hospitality	Rencontre d'affaires – Ottawa – 26 fév.
2014-02-26	\$ 241.82	Train	Rencontre d'affaires – Montréal – 3 mars
2014-02-26	\$ 6.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Ottawa – 26 février
2014-02-27	\$ 15.33	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – membres CA – 27 fév..
2014-03-03	\$ 12.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Montréal – 3 mars
2014-03-03	\$ 332.22	Train	Rencontre d'affaires – Montréal – 17 mars
2014-03-05	\$ 6.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Ottawa – 5 mars
2014-03-05	\$ 230.00	Hospitalité / Hospitality	Banquet de la francophonie de PR – 29 mars
2014-03-07	\$ 50.00	Transport aérien / Air Travel	Passe sécurité – aéroport
2014-03-16	\$ 149.94	Hébergement / Accommodation	Rencontre d'affaires – Montréal – 17 mars
2014-03-16	\$ 33.03	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Montréal – 17 mars
2014-03-20	\$ 570.37	Transport aérien / Air Travel	Conférence AQESSS – Québec
2014-03-21	\$ 8.25	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Ottawa – 21 mars
2014-03-24	\$ 64.78	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Toronto – 24 mars
2014-03-24	\$ 2,350.00	Hospitalité / Hospitality	Gala – prix d'excellence RGA – Ottawa – 12 avril
2014-03-24	\$ 342.53	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires – Toronto – 25 mars

2014-03-25	\$ 339.14	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires – Toronto – 25 mars
2014-03-25	\$ 11.63	Repas / Meals	Rencontre d'affaires – Toronto – 25 mars
2014-03-25	\$ 42.00	Stationnement / Parking	Rencontre d'affaires – Toronto – 25 mars
2014-03-27	\$ 578.70	Transport aérien / Air Travel	Conférence OHA - Toronto – 31 mars
2014-03-27	\$ 257.64	Train	Conférence OHA – Toronto – 31 mars
2014-03-27	\$ 270.21	Transport aérien / Air Travel	Rencontre d'affaires – Toronto – 16 avril
2014-03-31	\$ 152.55	Hébergement / Accommodation	Conférence OHA – Toronto – 31 mars
2014-03-31	\$ 70.49	Location automobile / Vehicle Rental	Conférence OHA – Toronto – 31 mars
2014-03-31	\$ 12.00	Stationnement / Parking	Conférence OHA Toronto – 31 mars

Formulaire de divulgation – Réclamation de dépenses Disclosure Form – Expense Claims

Nom/Name: _____ Luc Séguin _____

Titre/Title: _____ Vice-président / Vice-President _____

**Période de la déclaration/
Reporting Period:** _____ 2013-10-01 _____ 2014-03-31 _____
De / From **À / To**

Date	Montant / Amount	Nature de la dépense / Expense Category	Description
2013-10-02	\$19.00	Stationnement / Parking	Ottawa airport – attendance Toronto PMO Meeting
2013-10-02	\$117.00	Kilométrage / Mileage	Km to Ottawa airport – attendance Toronto PMO Meeting
2013-10-02	\$7.05	Repas / Meals	Attendance Toronto PMO Meeting
2013-10-18	\$16.50	Stationnement / Parking	QBP – HBAM Ottawa Oct. 18
2013-10-18	\$110.24	Kilométrage / Mileage	QBP – HBAM Ottawa Oct. 18
2014-03-24	\$ 98.80	Kilométrage / Mileage	Meeting CFO - LHIN



Formulaire de divulgation – Réclamation de dépenses
Disclosure Form – Expense Claims

Nom/Name: Mariëlle Heuvelmans

Titre/Title: Vice-président / Vice-President

Période de la déclaration/
Reporting Period: 2013-10-01 2014-03-31
De / From **À / To**

Date	Montant / Amount	Nature de la dépense / Expense Category	Description
2013-10-03	340.41\$	Transport aérien / Air Travel	Health Achieve Conference
2013-10-24	96.72\$	Kilométrage / Mileage	LHIN Partnership Meeting
2013-11-06	104.00\$	Kilométrage / Mileage	Health Achieve Conference
2013-11-04	38.00\$	Taxi / Autobus / Bus	Health Achieve Conference
2013-11-06	60.77\$	Repas / Meals	Health Achieve Conference
2013-11-06	76.00\$	Stationnement / Parking	Health Achieve Conference
2013-11-06	754.60\$	Hébergement / Accommodation	Health Achieve Conference
2013-11-29	18.11\$	Repas / Meals	Reconnaissance PMO
2013-12-04	102.96\$	Kilométrage / Mileage	Health Links Meeting (Toronto)
2013-12-04	20.00\$	Taxi / Autobus / Bus	Health Links Meeting (Toronto)
2013-12-04	28.05\$	Repas / Meals	Health Links Meeting (Toronto)
2013-12-05	19.00\$	Stationnement / Parking	Health Links Meeting (Toronto)
2013-11-26	716.70\$	Transport aérien / Air Travel	Health Links Meeting (Toronto)
2013-12-05	193.70\$	Hébergement / Accommodation	Health Links Meeting (Toronto)
2013-12-26	36.40\$	Kilométrage / Mileage	Hospital Visit
2014-01-06	390.13\$	Transport aérien / Air Travel	CNE Conference - Toronto

2014-01-17	38.00\$	Stationnement / Parking	CNE Conference - Toronto
2014-01-17	86.00\$	Taxi / Autobus / Bus	CNE Conference - Toronto
2014-01-17	208.00\$	Kilométrage / Mileage	CNE Conference - Toronto
2014-01-20	102.96\$	Kilométrage / Mileage	Winchester Hospital Visit
2014-01-20	7.55\$	Repas / Meals	Winchester Hospital Visit
2014-02-28	87.36\$	Kilométrage / Mileage	LHIN Meeting
2013-03-11	621.78\$	Transport aérien / Air Travel	NLN Board Meeting

Définitions / Definitions:

Date:

- À laquelle la dépense a été encourue / On which expense was incurred

Montant / Amount :

- Valeur de la dépense approuvée / Value of approved expense

Nature de la dépense / Expense Category :

- Voyagement / Travel :
 - Location de voiture ou utilisation d'un véhicule personnel (kilométrage / Vehicle rental or use of own vehicle (mileage)
 - Train ou avion / Train or air travel
 - Taxi ou transport public / Taxi or public transportation
 - Hébergement / Accommodation
 - Dépenses accessoires (assurance, stationnement, péage / Travel incidentals (insurance, parking, tolls)
- Repas / Meals
- Hospitalité / Hospitality

Description :

- Note expliquant le contexte dans lequel la dépense a été encourue, ou tout autre détail pertinent / Note explaining the context in which the expense was incurred, or any other relevant details

Formulaire de divulgation – Réclamation de dépenses
Disclosure Form – Expense Claims

Nom/Name: Dre Julie Maranda

Titre/Title: Vice-président / Vice-President (Chef-médecin/Chief of staff)

**Période de la déclaration/
Reporting Period:** 2013-10-01 2014-03-31
De / From **A / To**

Date	Montant / Amount	Nature de la dépense / Expense Category	Description
2013-10-22	\$ 292.54	Hébergement / Accommodation	Telfer School of Management Course – Hotel Indigo Ottawa
2013-10-22	\$ 46.81	Repas / Meals	Hotel Indigo
2013-10-22	\$ 21.00	Stationnement / Parking	Hotel Parking
2013-10-22	\$ 20.00	Stationnement / Parking	World Exchange Plaza
2013-10-23	\$ 20.00	Stationnement / Parking	World Exchange Plaza
2013-11-27	\$ 144.56	Kilométrage / Mileage	Telfer School of Management Ottawa
2013-11-04	\$ 30.00	Stationnement / Parking	CHEO – Ottawa Childrens' Hospital
2013-12-05	\$ 286.40	Hébergement / Accommodation	Capital Hill Hotel - Ottawa
2013-12-06	\$ 30.00	Stationnement / Parking	Capital Hill – Offsite Parking
2013-12-06	\$ 124.80	Kilometres / Mileage	Kilos – Telfer School of Mgmt
2014-01-28	\$ 365.65	Hébergement / Accommodation	Telfer School of Management – Hotel Sheraton Ottawa
2014-01-28	\$ 20.00	Stationnement / Parking	Impark Ottawa
2014-03-04	\$ 144.56	Kilométrage / Mileage	Telfer School of Mgmt Ottawa
2014-03-04	\$ 20.00	Stationnement / Parking	Hotel Sheraton Parking
2014-03-05	\$ 20.00	Stationnement / Parking	Telfer School of Management – Hotel Indigo - Ottawa
2014-03-05	\$ 308.68	Hébergement / Accommodation	Telfer School of Management – Hotel Indigo - Ottawa

Définitions / Definitions:

Date: 2014.05-20

I/Secretary/Cathy/Formulaire de divulgation/Oct 2013 – mars 2014

- À laquelle la dépense a été encourue / On which expense was incurred

Montant / Amount :

- Valeur de la dépense approuvée / Value of approved expense

Nature de la dépense / Expense Category :

- Voyagement / Travel :
 - Location de voiture ou utilisation d'un véhicule personnel (kilométrage / Vehicle rental or use of own vehicle (mileage)
 - Train ou avion / Train or air travel
 - Taxi ou transport public / Taxi or public transportation
 - Hébergement / Accommodation
 - Dépenses accessoires (assurance, stationnement, péage / Travel incidentals (insurance, parking, tolls)
- Repas / Meals
- Hospitalité / Hospitality

Description :

- Note expliquant le contexte dans lequel la dépense a été encourue, ou tout autre détail pertinent / Note explaining the context in which the expense was incurred, or any other relevant details